

## **Květina, z. s.**

### **Stanovy spolku**

#### **Čl. I**

##### **Název a sídlo**

Květina, z. s. (dále jen „spolek“) má své sídlo na adrese Na Vypichu 180, Lahošť 417 24.

#### **Čl. II**

##### **Účel spolku**

Hlavním účelem spolku je spolupodílet se na začleňování osob do společnosti, minimalizovat a předcházet sociálnímu vyloučení. Účelem spolku je dále podporovat rodiny a spoluvytvářet podmínky pro zdravé fungování jejich členů.

#### **Čl. III**

##### **Hlavní činnost spolku**

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- iniciace, realizace, organizace, provozování veřejně prospěšných aktivit ve věcech sociálních, kulturních, společenských a edukačních,
- provozování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění a činností vycházející ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí v platném znění dle získaných pověření,
- praktické spolupráce s jinými subjekty na místní a národní úrovni,
- pořádání seminářů, přednášek a jiných osvětových akcí souvisejících s problematikou sociálního vyloučení,
- propagace aktivit spolku,
- poradenských a konzultačních činností,
- účasti na konzultačních a rozhodovacích procesech v dané oblasti,
- zapojení dobrovolníků a podpory dobrovolnictví,
- vystupování jako právnické osoby oprávněné hájit zájmy v této oblasti,
- realizací projektů směřujících k výše uvedenému.

#### **Čl. IV**

##### **Členství ve spolku**

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
2. Člen spolku má právo:
  - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
  - b) volit ředitele spolku,
  - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
  - d) podílet se na praktické činnosti spolku.
3. Člen spolku má povinnost:
  - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,

- b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.

4. Členství ve spolku zaniká:

- a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena řediteli spolku,
- b) úmrtím člena,
- c) zánikem spolku,
- d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

5. Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný na internetových stránkách spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí ředitel spolku při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

6. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

## Čl. V

### Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) ředitel.

## Čl. VI

### Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:

- a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
- b) volí ředitele a odvolává jej,
- c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok,
- d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
- e) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
- f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
- g) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
- h) rozhoduje o provozování kanceláře spolku,
- i) rozhoduje o zániku spolku.

2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.

3. Zasedání členské schůze je svoláváno ředitelem spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Ředitel je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá ředitel členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá ředitel členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.

4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí ředitele spolku.

5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.

6. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
7. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzí pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

## Čl. VII

### Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž ředitelem zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
2. Ředitel je volen členskou schůzí na dobu 5 let. Ředitel se funkce ujímá den následujícího po dni volby.
3. Ředitel je povinen:
  - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 6 odst. 3. těchto stanov,
  - b) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
  - c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
  - d) jednou za tři roky předložit členské schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.

## Čl. VIII

### Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Účinnost od 13. 2. 2015

V Lahošti dne 13. 2. 2015

Tyto stanoveny byly schváleny:



Mgr. Bočková Barbora, narozena 1. 11. 1979, bytem J. Šafaříka 2519/7, Teplice



Valjent Dušan, narozen 6. 4. 1974, bytem Jeníkov 74, Oldřichov u Duchcova



Vejražka Tomáš, narozen 2. 8. 1967, bytem J. Šafaříka 2519/7, Teplice



Ing. Bočková Kateřina, narozena 17. 4. 1976, bytem Jeníkov 74, Oldřichov u Duchcova